

令和4年度 札幌市ひとり親家庭支援センター管理業務計画書

I 施設の維持管理に関する業務

- 1.業務仕様書に基づき維持管理を行うとともに、施設の使用にあたっては、札幌市社会福祉総合センターを管理運営する指定管理者と連携しながら設備等の補修に努める。
 - (1)施設及び備付け備品の破損等に注意し、利用者に支障が生じることのないよう管理を行う。
 - (2)日常及び定期的に清掃を行い、清潔な施設の維持・管理に努める。
 - (3)利用者からの施設への意見や要望等に対しては、速やかに対処し改善を行う。
- 2.安全管理に関して
 - (1)札幌市社会福祉総合センターを管理運営する指定管理者と連携強化を行う。
 - (2)災害及び事故が発生した場合、迅速な対応ができるよう訓練等を行い、利用者、職員等の安全確保を図る。
- 3.センターの円滑な管理運営を図るため、運営協議会を年1回以上実施する。

II 事業に関する業務

1.ひとり親家庭支援センター事業 /

(1)広報・啓発について /

施設のPRや情報提供のため、センターリーフレット、センターだよりの作成・配布、ホームページでの更新を行う。

・センターだより発行	年2回 各8000部	年1回 1000部
・センターリーフレットの作成	年1回	9000部
・ホームページ	http://www.satsuboren.or.jp/hitorioya/	

(2)教養講座の実施について /

ひとり親家庭の親及び寡婦を対象に、健康管理、趣味など、暮らしに潤いと意識の高揚を図るために必要な講座を開催する。

・デインプルアート講座	6月30日(木)
・いきいき講座～ストレッチ・リンパマッサージ～	9月15日(木)
・ジェルネイル講座	11月10日(木)

(3)交流場所の提供事業について /

- ①ひとり親家庭が研修会やサークル活動に利用する等、仲間の集う場所として提供を実施する。
- ②団体として、子どもの健全育成を大きな目標と考えているので、研修室・技能習得室を利用して母と子と一緒に参加する講座を開催する。

2.ひとり親家庭等就業支援センター事業 /

(1)就業相談及び就業促進活動事業について /

- ①ハローワークOB等を配置し、就職・転職希望のひとり親家庭の親及び寡婦のための相談に応じる。
- ②相談にあたっては、平日は相談員を2名体制で実施する。また、心を開いて相談できるよう雰囲気作り心がける。

③家庭状況から職業能力の適性、訓練の必要性をひとつひとつ解決し、ハローワークと連携をとり就職に繋げる。

④必要に応じ企業に赴きひとり親家庭の親及び寡婦の雇用に理解を求め説明を行う。また、ひとり親家庭の親、寡婦が就職した企業を訪問し定着指導を行う。

(2) 就労相談員について

①ミーティングにおいて、相談者のケース検討会や就労状況等情報交換を行う。

②毎年1回研修会を開催し、労働情勢や助成制度、相談の仕方、関係団体との連携についてなどを研修し、効果的かつきめ細やかな支援体制を確保する。

(3) 就業支援講習会について

①令和4年度は17科目18講座を実施

・診療報酬	年1回
・初めてのワード・エクセル パワーポイント3級	年1回
・ワード・エクセル3級	年1回
・観光英語3級	年1回
・ファイナンシャル プランナー (FP)3級	年1回
・簿記初級	年1回
・介護事務	年1回
・調剤薬局事務	年1回
・簿記3級	年1回
・第1回ワード・エクセル準2級	年1回
・介護職員初任者研修	年1回
・第2回ワード・エクセル準2級	年1回
・簿記2級	年1回
・メンタルヘルスマネジメント®Ⅲ種	年1回
・医療事務	年1回
・仕事力・マナー技能検定3級	年1回
・仕事力・マナー技能検定2級	年1回
・メンタルヘルスマネジメント®Ⅱ種	年1回

②講習会の募集について

・広報さっぽろ(地デジ・アプリ)に掲載依頼する他、センターリーフレット及びセンターだよりやHPを利用する。

・就業相談に訪れた求職者にも情報提供し、より多くのひとり親家庭及び寡婦に周知するよう広報活動に努める。

・受講希望生が定員を超えた場合、講習会の趣旨に照らし合わせ公平性を重視した厳正なる選考を行う。

(4) 就職準備・離転職セミナーについて

求職者に対し、就業に向けての生活環境チェック、仕事の適性、求職活動のノウハウ等についてセミナーを行う。また、実務未経験者の方向けに、ビジネスの常識や必要な知識について実践に役立つ講習会を開催する。

- ・面接対応と履歴書の書き方
- ・就職のための自己分析セミナー

6月16日(木)

10月13日(木)

(5) 託児サービスについて -

- ①就業相談やひとり親相談に来る相談者、就業支援講習会、就職準備・離転職セミナー等に参加する方のために、保育士が保育室で託児を行う。
- ②子どもの人数が多い場合、パート保育士が応援対応する。
- ③子どもの玩具については、清潔で安全であるものを用意する。

(6) 就業情報提供事業について -

- ①登録している求職者に対し、ハローワークや求人企業からの情報をFAXや電話で適宜提供するとともに、パソコンを活用しインターネットにて求人検索できるように設備を整えている。
- ②当団体で平成12年に無料職業紹介所の認可を得ており、就職に際しては紹介状を添え母子家庭を採用した企業が特定求職者雇用開発助成金を受給できるよう申請手続きを行う。

(7) ひとり親家庭等生活支援事業について -

- ①養育費の取り決めや確保及び面接交渉権に関しては弁護士による法律相談、離婚等によるメンタルケアとして臨床心理士による心療相談等、専門家による特別相談を行う。
- ②子どもを養育しているひとり親が心理的に不安定な状態であるため、必要に応じ、関係機関や地域組織との連携をとり支援体制の調整を図る。

(8) ひとり親家庭相談事業について -

- ①母子家庭、父子家庭、寡婦を対象として、生活一般にかかる悩み事や養育費に関すること等に対し、社会的信望があり、カウンセリング経験豊かな相談員を配置し、年末年始を除く毎日、適切な指導、助言を行う。
- ②複雑・困難な多種多様の相談内容が増えているため、相談員の共通認識をもつミーティングや研修等に一層力を入れ、より質の高いサービス向上に努める。

(9) 個人情報の保護に関して -

- ①ひとり親家庭支援センターでは、個人情報を多く扱うため、事務担当者、保育士、相談員においては札幌市個人情報保護条例に定めるところにより適正に取り扱い、安全性、正確性の確保を図る。
- ②相談票・講座申込書等の個人情報に関しては、常時鍵のかかる机の引き出しやロッカーに厳重に保管し、退室時の際には施錠を行う。
- ③情報の入ったパソコンはパスワード管理し、ひとり親家庭支援センター文書管理規定に従い適性に廃棄処分する。

3. 母子自立支援プログラム策定事業 -

- (1) 児童扶養手当受給者を対象に就業意欲のある方への支援として、就業に関する知識経験のあるハローワーク職員OB等を相談員として配置する。
- (2) 就業支援講習会の受講生や就業センターに就職の相談に来る求職者等で、状況やニーズに応じ、面接・相談を実施し自立支援計画書を策定し、自立・就労支援を実施していく。
- (3) 必要に応じ、ハローワークの担当者と連携をとりながら就労支援を行う。

ひとり親家庭支援センター会計収支予算書

2022年4月1日から2023年3月31日まで

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
①指定管理費収入	37,456,000	37,456,000	0	札幌市より
事業活動収入計	37,456,000	37,456,000	0	
2. 事業活動支出 事業費				
①事業費	28,352,000	28,460,000	△ 108,000	
人件費	15,680,000	15,680,000	0	就業相談員 2,520,000 ひとり親相談員 2,600,000 父子相談員 980,000 企業訪問・プログラム面談 1,600,000 臨時保育士・保育士給与(事務局2名) 6,710,000 職員法定福利費 1,130,000 職員福利厚生費(生活習慣病検診) 20,000 職員退職金共済費 120,000
旅費交通費	886,000	898,000	△ 12,000	就業相談員交通費 118,000 ひとり親相談員交通費 280,000 臨時保育士・保育士交通費 340,000 無料職業紹介事業研修会出張旅費 0 養育費専門相談員研修会出張旅費 60,000 講習会・託児者研修会交通費 8,000 企業訪問・プログラム面談交通費 80,000
通信運搬費	553,000	563,000	△ 10,000	就業相談員電話、FAX代 140,000 ひとり親相談員電話、FAX代 40,000 父子相談電話、FAX代 17,000 就業支援講習会、託児室電話 40,000 切手、はがき代(講習会含む) 46,000 インターネット接続料 140,000 センターだより送付料 130,000
保険料	30,000	30,000	0	託児室賠償責任保険 30,000
賃借料	1,685,000	1,897,000	△ 212,000	パソコンリース料(27台分) 1,110,000 パソコンソフトリース料 120,000 輪転機リース・サポート料 193,000 パソコンサポート料 132,000 コピー・プリンターリース 130,000 託児室用多機能加湿装置リース 103,000
消耗品費	642,000	636,000	6,000	用紙・事務用品代 220,000 コピー機・輪転機キッド代 120,000 ウイルスソフト更新料(27台) 90,000 マスク、講習会用具等 127,000 講習会講師テキスト料 80,000 離転職セミナー用CD 5,000
印刷製本費	240,000	240,000	0	センターだより印刷 120,000 コピー代 120,000
諸謝金	1,240,000	1,240,000	0	弁護士報酬 840,000 臨床心理士報酬 400,000
委託費	7,330,000	7,210,000	120,000	講習会講師料 6,600,000 講習会講師交通費 400,000 アシスタント交通費 300,000 施設実習謝礼 30,000
支払手数料	36,000	36,000	0	講師料・弁護士他振込料 36,000
その他(雑費)	30,000	30,000	0	クリーニング代ほか 30,000

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
②管理費	7,244,000	7,156,000	88,000	
人件費	4,760,000	4,680,000	80,000	職員給与 4,040,000 法定福利費等 652,000 福利厚生費 8,000 退職金共済費 60,000
旅費交通費	163,000	163,000	0	職員交通費 155,000 運営協議会交通費 4名 8,000
水道光熱費	1,840,000	1,840,000	0	水道・ガス・電気代 1,840,000
通信運搬費	133,000	133,000	0	電話代、OCN接続料 71,000 センターリーフレット発送 62,000
保険料	15,000	15,000	0	指定管理賠償保険 15,000
消耗品費	65,000	65,000	0	事務用品他 15,000 給与ソフト保守料 50,000
印刷製本費	244,000	236,000	8,000	センターリーフレット印刷 160,000 コピー代 84,000 コピー機リース代 44,000
支払手数料	4,000	4,000	0	振込手数料 4,000
その他（雑費）	20,000	20,000	0	書類破棄代等 20,000
③他会計への繰入金支出	1,860,000	1,840,000	20,000	清掃業務費清掃及び売店事業会計へ 1,860,000
事業活動支出計	37,456,000	37,456,000	0	
事業活動収支差額	0	0	0	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	0	0	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
IV 予備費支出	0	0	0	
当期収支差額	0	0	0	
前期繰越収支差額	9,837,141	9,837,141	0	
次期繰越収支差額	9,837,141	9,837,141	0	

2022年度 収支予算書

2022年4月1日から2023年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計		収益事業等会計		法人会計	内部取引控除	合計
	公1	小計	その他1	小計			
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
基本財産運用収入	0	0		0	6		6
特定資産運用収入	71,000	71,000		0	0		71,000
会費収入	0	0		0	300,000		300,000
負担金収入	924,000	924,000	340,000	340,000	0		1,264,000
助成金収入	50,000	50,000	0	0	0		50,000
寄付金収入	11,080,000	11,080,000		0	0		11,080,000
事業委託料収入	187,096,000	187,096,000	26,300,000	26,300,000	0		213,396,000
一般管理費収入	0	0		0	35,000,000		35,000,000
事業収入	0	0	63,000,000	63,000,000	0		63,000,000
補助金収入	0	0			0		0
雑収入	418,000	418,000	60,000	60,000	0		478,000
特別事業収入	0	0	0	0	0		0
経常収益計	199,639,000	199,639,000	89,700,000	89,700,000	35,300,006	0	324,639,006
(2) 経常費用							
事業費	244,460,120	244,460,120	97,704,734	97,704,734		0	342,164,854
仕入高	0	0	36,700,000	36,700,000			36,700,000
給与費	160,347,094	160,347,094	35,060,000	35,060,000			195,407,094
法定福利費	18,442,600	18,442,600	6,461,600	6,461,600			24,904,200
福利厚生費	3,610,839	3,610,839	1,228,760	1,228,760			4,839,599
被服費	1,000,000	1,000,000	200,000	200,000			1,200,000
旅費交通費	11,919,557	11,919,557	1,389,200	1,389,200			13,308,757
研修費	200,000	200,000	250,000	250,000			450,000
会議費	2,096,863	2,096,863	0	0			2,096,863
業務委託費	8,570,000	8,570,000	3,350,000	3,350,000			11,920,000
消耗品費	4,344,163	4,344,163	2,122,800	2,122,800			6,466,963
器具什器費	400,000	400,000	870,000	870,000			1,270,000
修繕費	280,000	280,000	1,820,000	1,820,000			2,100,000
賃借料	2,120,000	2,120,000	615,000	615,000			2,735,000
保険料	77,000	77,000	70,000	70,000			147,000
印刷製本費	1,109,330	1,109,330	105,880	105,880			1,215,210
通信運搬費	1,372,500	1,372,500	374,000	374,000			1,746,500
水道光熱費	1,892,143	1,892,143	3,710,000	3,710,000			5,602,143
図書費	10,000	10,000	8,000	8,000			18,000
渉外費	20,000	20,000	0	0			20,000
租税公課	15,554,086	15,554,086	2,500,800	2,500,800			18,054,886
支払手数料	1,358,731	1,358,731	204,760	204,760			1,563,491
負担金	140,000	140,000	0	0			140,000
奨学金	9,240,000	9,240,000	0	0			9,240,000
減価償却費	0	0	461,934	461,934			461,934
雑費	355,214	355,214	202,000	202,000			557,214
管理費					13,061,400		13,061,400
給与費					5,915,000		5,915,000
役員報酬					1,640,000		1,640,000
法定福利費					1,317,800		1,317,800
福利厚生費					187,401		187,401
旅費交通費					806,243		806,243
役員交通費					395,500		395,500
会議費					77,500		77,500
保険料					174,500		174,500
消耗品費					59,900		59,900
印刷製本費					125,790		125,790
通信運搬費					539,500		539,500
水道光熱費					427,857		427,857
渉外費					50,000		50,000
租税公課					17,114		17,114
支払手数料					1,074,509		1,074,509
負担金					200,000		200,000
雑費					52,786		52,786
経常費用計	244,460,120	244,460,120	97,704,734	97,704,734	13,061,400	0	355,226,254
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 44,821,120	△ 44,821,120	△ 8,004,734	△ 8,004,734	22,238,606	0	△ 30,587,248
基本財産評価損益等		0		0			0
特定資産評価損益等		0		0			0
投資有価証券評価損益等		0		0			0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 44,821,120	△ 44,821,120	△ 8,004,734	△ 8,004,734	22,238,606	0	△ 30,587,248
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益		0		0			0
経常外収益計		0		0		0	0
(2) 経常外費用							
経常外費用		0		0			0
経常外費用計		0		0		0	0
当期経常外増減額		0		0		0	0
他会計振替額		0		0		0	0
当期一般正味財産増減額	△ 44,821,120	△ 44,821,120	△ 8,004,734	△ 8,004,734	22,238,606	0	△ 30,587,248

令和4年度 札幌市ひとり親家庭支援センター自主事業実施計画書

1.実務講習会 /

○パワーポイント2級講座 7月30日(土)・31日(日)・8月6日(土)・7日(日)

2.生活支援サービス /

残業等の保育園の送迎、夕食の支度などのお手伝いを必要とする方々のために、支援員を派遣する。

○利用料金:800円/1時間、900円/8時以前・19時以降

3.休日託児事業(ほりで一まむ) /

ひとり親家庭支援センターを利用し、日曜・祝日に就労、冠婚葬祭、リフレッシュ等により児童を保育できないひとり親家庭の2才以上小学生までのお子さんを対象に保育士資格のある母子・寡婦等による相互扶助で休日託児事業を実施する。

○利用料金:幼児480円/1時間、小学生420円/1時間 (兄弟の場合一番上の子半額)

4.児童の健全育成事業 /

就業しているひとり親家庭の親とその子どもは、なかなか一緒にふれあう時間が少ない。

同様の悩みをもつひとり親家庭の親と、子育てを終了した先輩寡婦らが一緒にひとり親家庭支援センターを利用し、学びや遊びで交流することでふれあいを深める。

○冬休み親子手芸講座 1月15日(日) 10:00~12:00

5.ひとり親家庭等相談事業 /

子どもがいて離婚を考えている方、すでに離婚をして子どもと別居している親との関係で悩んでいる方、子どもの心身の健全な成長の為に養育費や面会交流など、大人が気をつけなければならないことについて一緒に考える。

○養育費・面会交流セミナー 10月16日(日) 10:00~12:00

令和4年度 札幌市ひとり親家庭支援センター自主事業収支計画書

2022年4月1日から2023年3月31日まで

科目	予算額	備考
I 事業活動収支の部		
1.事業活動収入	510,000	ほりで一まむ利用料 300,000 生活支援サービス利用料 150,000 実務講習会受講料 60,000 児童の健全育成講座 0 養育費・面会交流セミナー 0
事業活動収入計	510,000	
2.事業活動支出	563,820	ほりで一まむ報酬・交通費 300,000 生活支援サービス報酬・交通費 150,000 実務講習会講師料 66,820 支援員保険料 22,000 児童の健全育成講座 10,000 養育費・面会交流セミナー 15,000
事業活動支出計	563,820	
事業活動収支差額	△ 53,820	

令和3年度 札幌市ひとり親家庭支援センター職員研修計画書

対象	ねらい	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
一般相談員	幅広い知識や問題解決能力、説得力ある会話技術等多くの知識や能力を養う	ミーティング (毎月)				・養育費専門研修の文書発表、事例検討 ・分科会(養育費未払いの情報取得等)	・養育費地域研究会(養育費と面会交流について、事例検討)		・養育費・面会交流セミナー(自主事業)	・消防訓練	応用研修 (札幌市)		・消防訓練 ・子どもの虐待防止フォーラム
就業相談員	幅広い知識や問題解決能力、説得力ある会話技術等多くの知識や能力を養う		・生活保護受給者等就労自立促進事業協議会	・生活保護受給者等就労自立促進事業協議会	・札幌地域生活保護受給者等就労自立促進事業協議会	・生活保護受給者等就労自立促進事業協議会		・ミーティング(行事予定・業務内容)	・消防訓練		応用研修 (札幌市)		・消防訓練 ・ミーティング(行事予定・業務内容)
保育士 支援員	日々の託児現場で活用できる遊び方、年齢にあった保育の仕方、さらに親との接し方、緊急時の対応を身につける							・託児者、支援員研修	・消防訓練 ・築城マネジメント研修		応用研修 (札幌市)		・消防訓練 ・託児者、支援員研修
職員	ひとり親家庭支援センターのあり方、役割について考える								・消防訓練 ・築城マネジメント研修		応用研修 (札幌市)		・消防訓練