

V 開示請求、問合せ

| 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 | |
|--------------------------|--|
| ①請求先 | 郵便番号060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 総務局行政部行政情報課 |
| ②請求方法 | 指定様式による書面の提出により、開示・訂正・利用停止請求について受け付ける。 |
| 特記事項 | 札幌市ホームページに請求先、請求手続、費用等についての案内を掲載している。 |
| ③手数料等 | [無料] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 (手数料額、納付方法: 手数料は無料。ただし写しの交付を希望する場合は、交付費用の実費相当の負担が必要。納付方法は現金、納入通知書等による。) |
| ④個人情報ファイル簿の公表 | [行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない |
| 個人情報ファイル名 | 母子保健情報ファイル |
| 公表場所 | 札幌市総務局行政部行政情報課 |
| ⑤法令による特別の手続 | — |
| ⑥個人情報ファイル簿への不記載等 | — |
| 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ | |
| ①連絡先 | 〒060-0042 札幌市中央区大通西19丁目 WEST19 3階 札幌市保健福祉局保健所健康企画課 |
| ②対応方法 | 問合せの受付時に受付票を起票し、対応について記録を残す。 |