

札幌市こども誰でも通園制度 新システム(総合支援システム)の操作マニュアルや主な変更点について

新しい利用システムの操作に当たっては、本マニュアル又は総合支援システムの利用者向けマニュアルをご確認いただき、ご不明な点がございましたら下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

注意：9月中の利用における初回面談及び利用予約は、「現在お使いのシステム」になります。

10月以降の利用は、「総合支援システム」になります。

※総合支援システムで制度を利用するためには、既に制度を利用されている方も必ず初回面談予約の申請が必要となります。

○初回面談予約に関するマニュアル

【面談予約の方法・パターンA】利用希望施設で初回面談「実施済」の方・・・P2～3

【面談予約の方法・パターンB】利用希望施設で初回面談「未実施」の方・・・P4～5

○利用予約の方法・利用開始の登録については、P6～7をご確認ください。

○総合支援システムの操作マニュアル

・こども誰でも通園制度利用者向けマニュアル
→[リンクはこちら](#)

【お問い合わせ先】
札幌市こども誰でも通園制度コールセンター
Tel:011-350-7368（9時00分～16時00分、
土・日・祝・年末年始を除く）

【システムの主な変更点】

変更内容	現在お使いの利用システム	総合支援システム
予約開始時期	毎月1日0:00に翌月分（1日～末日）の施設予約が可能	・利用希望日の30日前9:00から予約可能 ・予約可能枠は1日ごとに順次更新
利用時間について	1時間単位（1時間300円）の利用	1時間（1時間300円）を最低利用時間として、以降は30分単位（30分150円）で利用可能
他市町村の施設を利用	コールセンターに連絡	システムで利用希望施設を探し、直接申請
二次元コードの読み取り	利用者のスマートフォンの二次元コードを施設が読み取り	施設から提示される二次元コードを利用者が登降園時に読み取り
利用の種類	柔軟利用※のみ	柔軟利用に加えて定期利用※も可能（施設によって異なります）
認定証の交付	郵送での交付	システム内で表示となります

※柔軟利用とは、任意の予約日の空枠を選択し利用。定期利用とは、曜日や曜日時間枠をあらかじめ固定し、一定期間通園。

【初回面談予約の方法・パターンA】

～初回面談を既に**利用希望施設で実施された方**は以下の操作をお願いします～

※システム上の対応となりますので、実際に面談は行いません。

ただし、前回利用から期間が開いており、施設が面談を必要と判断した際には、面談を実施する場合がございます。

手順1 施設をさがす



①ホーム画面のサイトメニューから「施設をさがす」ボタンをクリックします。

②「施設をさがす」から、①～⑤の方法で事業所を検索できます。

手順2 初回面談の予約

①「施設をさがす」手順に沿って利用希望の「施設の詳細」画面を開き「予約」タブをクリックします。

②「STEP1 ご利用のお子さまを選択」にて、利用をご希望のお子さまの下にある「選択する」をクリックします。

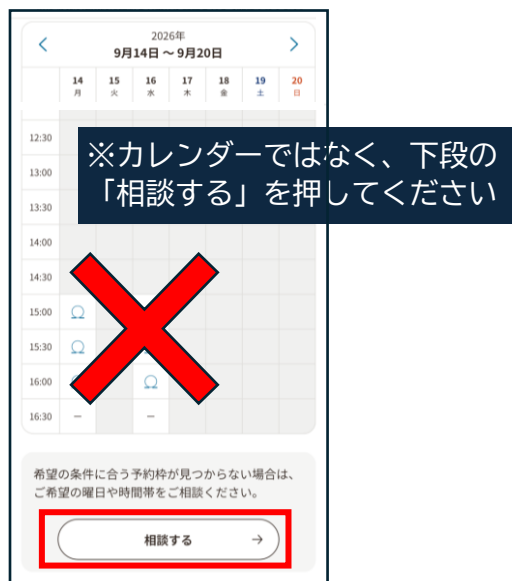
③利用を希望するお子さまを選択し、「適用する」をクリックします。また、お子さまの選択は必須です。

④「STEP2 予約種別の選択」にて、「初回面談」をクリックします。



手順2 初回面談の予約

- ⑤「相談する」ボタンがある場合
必ず「相談する」をクリックしてください。



- ⑤「相談する」ボタンが無い場合
「初回面談を予約する」をクリックしてください。



- ⑥上記の「相談する」または「初回面談を予約する」をクリックした後に以下の入力欄がでてきますので、「初回面談実施済」と入力願います。

面談の日時について、いくつか候補を提示ください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

面談のご希望日時などを入力してください。

初回面談実施済

- ⑦「予約時の注意事項」がポップアップで表示されるので、内容を確認し、「了承して先に進む」をクリックします。
- ⑧「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」をクリックします。
- ⑨予約内容を確認します。同意事項を確認の上チェックをし、「予約内容を送信する」をクリックしたら予約の申し込みは完了です。

初回面談予約の申込完了後、施設で「面談完了」の処理をすると、
件名：【こども誰でも通園制度総合支援システム】施設がご利用いただけるようになりました
とメールが届くので、メール確認後、利用予約をしてください（P 6 参照）。

【初回面談予約の方法・パターンB】

～初回面談を利用希望施設でまだ実施していない方は以下の操作をお願いします～

※システムで予約の後、施設で面談を行います。

手順1 施設をさがす

- ① ホーム画面のサイトメニューから「施設をさがす」ボタンをクリックします。
- ② 「施設をさがす」画面から、①～⑤の方法で事業所を検索できます。



手順2 初回面談の予約

- ① 「施設をさがす」手順に沿って利用希望の「施設の詳細」画面を開き「予約」タブをクリックします。
- ② 「STEP1 ご利用のお子さまを選択」にて、利用をご希望のお子さまの下にある「選択する」をクリックします。
- ③ 利用を希望するお子さまを選択し、「適用する」をクリックします。また、お子さまの選択は必須です。

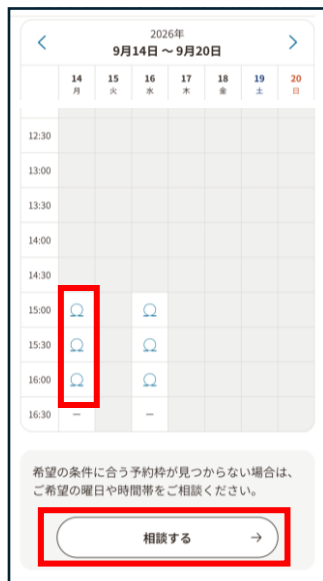


- ④ 「STEP2 予約種別の選択」にて、「初回面談」をクリックします。



手順2 初回面談の予約

⑤「相談する」ボタンが**ある場合**
カレンダーで希望の日時をクリックするか「相談する」をクリックしてください。



⑤「相談する」ボタンが**無い場合**
「初回面談を予約する」をクリックし⑥で希望の面談日時をご入力ください。



⑥上記の「相談する」または「初回面談を予約する」をクリックした後、以下の入力欄に**希望の面談日時等**をご入力ください（カレンダーで希望日時を選択した場合は下記の入力不要）。

面談の日時について、いくつか候補を提示ください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

面談のご希望日時などを入力してください。

例）令和8年9月15日（火曜日）か16日（水曜日）の終日で面談対応可能です。

⑦「予約時の注意事項」がポップアップで表示されるので、内容を確認し、「了承して先に進む」をクリックします。

⑧「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」をクリックします。

⑨予約内容を確認します。同意事項を確認の上チェックをし、「予約内容を送信する」をクリックしたら予約の申し込みは完了です。

施設が予約を確定するとメールが届くので、決定した面談日に初回面談を行います。

【利用予約の方法】

- ① 利用を希望する「施設の詳細」画面を開きます。
- ② 「予約」タブをクリックします。
- ③ 利用をご希望のお子さまについて「選択する」をクリックして選択し「適用する」をクリックします。

施設詳細

初回面談が必要

虎ノ門幼稚園

基本情報 予約

STEP 1 ご利用のお子さまを選択

利用をご希望のお子さま 必須

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

選択する →

- ④ 「柔軟利用」または「定期利用」をクリックします。

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

初回面談
お子さまが初めて利用する事業所の場合、初回面談を実施する必要があります。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用する予約です。

柔軟利用
利用者が必要なタイミングでスポット的に利用できる予約です。

※柔軟利用のみか、定期利用も実施するか、施設により運用が異なりますので必要に応じて施設へ直接ご確認ください。

柔軟利用を選択した場合

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・時間帯をお選びのうえ、お手続きください。

※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダーには表示されていません。

	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日
7:00					3		
7:30					3		

- ⑤ 柔軟利用をご希望の方の下のカレンダーより、希望する日時をクリックします。
希望の終了時間を選択し、「予約に進む」ボタンをクリックします。

- ⑥ 利用可能な時間以上の終了時刻は選択できません。
また、「終了時間選択」画面では、残りの利用可能時間を確認できます。

<選択できる予約枠>

- ・ 利用申請した時間の残り時間に応じて、終了時刻を選択できます。
- ・ 日跨ぎでの予約はできません。
- ・ 1時間未満の予約はできません。

定期利用を選択した場合

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用する予約です。

選択されたお子さまの登録情報に基づき、該当の利用可能な予約枠が表示されます。以下の空き状況カードご希望の予約枠をお選びのうえ、お手続きください。

※曜日ボタンを選択すると、その曜日の空き枠が表示されます。

0歳児クラス

▽ 曜日で絞り込む

月 火 **水** 木 金 土 日

ご利用可能枠（毎週・隔週）

隔週 水

2026/01/19～2026/01/31
15:00～17:00 (2時間)

⑤ご利用可能枠(毎週・隔週)より希望する日時を選択し、「定期予約詳細」画面の内容を確認の上、「予約に進む」ボタンをクリックします。

【利用開始の登録 ※2次元コード読み取り】

利用当日、登園時に事業所職員から提示された2次元コードを読み込むことで、利用開始の登録ができます。利用者は、利用開始の登録を必ず行ってください。



- ①利用者端末のカメラアプリから、事業所職員が提示する2次元コードを読み取ります
- ②「ログイン」画面からログイン ID/パスワードを入力し、ログインします。利用者端末がログイン状態の場合は、ID 等入力不要。

登降園2次元コード読取

登降園手続き

日	利用予定時間	利用時間登録
/03	13:00～15:00	登録 →

- ③「登降園2次元コード読取」画面の登降園手続き一覧から「登録」ボタンをクリックします。
- ④「利用開始登録」ボタンをクリックします。

直近のご予約

予約番号：68

予約確定 予約日当日 **利用中**

利用日 2025年03月21日

利用時間 14:00～14:30 (0.5時間)

施設名 誰でもこども園

お子さま たなか じろう さま

料金 150 円 (目安)

予約の詳細を見る →

- ⑤ホーム画面の直近のご予約が「利用中」に変更されていたら登録完了です。

【利用終了後】

利用当日、登園時と同様に、降園時に事業所職員から提示された2次元コードを読み込むことで、利用終了の登録ができます。利用者は、利用終了の登録を必ず行なってください。