令和8年度 就業支援講習会

	講習会名	期間	講習時間	曜日	回数	時間	講師料	人数	テキスト代	検定料	広報掲載	申込受付	送付日	検定日	講師	内　容
1	ワード･エクセル3級	4/10～8/7	18:15～20:45	水･金	31	77.5	430,513	20	¥4,500	¥4,700	3月	3/12～15	3/23(月)	8/8(土)	須藤千恵	札商ビジネスPC技能検定ワード･エクセル3級資格取得目的 検定内容：入力 10分(300字)･ビジネス文書作成 25分･表計算 20分(標準的な合計･平均等を算出する) ･筆記 15分
2	初めてのパソコン ワード･エクセル3級	4/14～8/6	9:30～12:30	火･木	30	90	499,950	20	¥5,000	¥4,700	3月	3/12～15	3/23(月)	8/8(土)	若松緑	札商ビジネスPC技能検定 ワード･エクセル3級資格取得目的 マウスの使い方やローマ字入力などパソコン操作を基礎から学ぶ 検定内容：入力10分(300字)･ビジネス文書作成25分･表計算 20分(標準的な合計･平均等を算出する) ･筆記15分
3	簿記3級	6/15～9/9	18:15～20:45	月･水	25	62.5	347,188	20	¥5,000程度	¥3,300	4月	4/16～19	4/24(金)	9/12(土)	横井美弥子	日商簿記3級資格取得目的 簿記の基礎知識。商店や中小企業の経理事務に役立つ。経理関連書類を読むことができ、青色申告などの書類作成もある程度できる。
4	ファイナンシャル プランニング技能検定 (FP)3級	6/16～10/8	18:15～20:45	火･木	30	75	416,625	20	¥3,520	¥8,000	4月	4/16～19	4/24(金)	CBT試験 10月中旬 予定	藤森博子	日本FP協会 ファイナンシャル･プランニング技能検定 (FP)3級取得目的 ライフプランニングや金融資産運用･不動産ほか、 資産設計提案業務について学ぶ
5	介護事務	6/30～9/17	18:15～20:45	火･木	22	55	305,525	20	¥7,260	¥5,500	4月	4/16～19	4/24(金)	9/26(土)	斎川紀子	介護事務管理士資格取得目的 介護サービスを行う事業所で必要な介護費用請求、介護報酬計算知識、ケアプランを立てる居宅介護支援事業所において行う業務サポートの知識を身に付ける。
6	介護職員初任者研修	7/17～9/18	9:30～16:30	月･水･金	25	133	738,815	20	¥5,720	-	5月	5/14～17	5/22(金)	9/14(月)	佐藤講師ほか	介護職員初任者研修資格取得目的 ※試験･実習(1日)あり ※全科目出席が条件（欠席：補講料1時間1,000円 3回まで）
7	ワード･エクセル準2級	9/4～11/27	9:30～12:30	火･金	22	66	366,630	20	¥4,500	¥5,800	7月	7/16～19	7/27(月)	11/28(土)	谷内好美	札商ビジネスPC技能検定 ワード･エクセル準2級資格取得目的 検定内容：･入力10分(400字)･ビジネス文書作成25分･表計算25分(3級の内容に加えIF･AND･OR･INT･VLOOKUP･LEFT･REFT関数他)･筆記15分 ※ワード･エクセル3級資格取得者または受講された方
8	メンタルヘルスマネジメント® Ⅲ種	9/29～10/29	18:15～20:45	火･木	10	25	138,875	20	¥4,000程度	¥5,280	7月	7/16～19	7/27(月)	11/1(日)	櫻井博美	メンタルヘルスマネジメント®Ⅲ種検定取得目的 組織における従業員自らのメンタルヘルス対策について学ぶ。 自らのストレスの状況･状態を把握することにより、不調に早期に気づき、自らケアを行い、必要であれば助けを求めることができる。
9	医療事務	9/30～3/3	18:15～20:45	月･水	40	100	555,500	20	¥13,000程度	¥7,200	7月	7/16～19	7/27(月)	3/7(日)	櫻井博美	医科2級医療事務実務能力認定試験取得目的 診療報酬明細書作成技能含む診療報酬に関する知識、医療関連法規に関する知識を身に付ける。
10	簿記2級	10/9～3/19	18:15～20:45	火･金	42	105	583,275	20	¥6,952	¥5,500	8月	8/13～16	8/21(金)	3/20(土)	横井美弥子	日商簿記2級資格取得目的 経営管理に役立つ知識として、最も企業に求められる資格の一つ。企業の財務担当者に必須。 高度な商業簿記･工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる簿記の知識･資格のスキルアップに。 ※簿記3級資格取得者または簿記3級程度の知識があり実務経験のある方。
11	NEW ワード･エクセル2級	10/26～3/18	18:15～20:45	月･木	36	90	499,950	20	¥4,500	¥7,200	8月	8/14～17	8/21(金)	3/20(土)	忽滑谷 彡鶴舞	･札商ビジネスPC技能検定 ワード･エクセル2級資格取得目的 検定内容：10分(500文字)･ビジネス文書作成30分（準2級の内容に加え、段組、複雑な作図などを含む）･表計算 25分(準2級の内容に加え、より高度な問題 日付/時刻、文字列操作関数、ピボットテーブルなど) ･筆記15分 ※ワード･エクセル準2級資格取得者または受講された方
12	メンタルヘルスマネジメント® Ⅱ種	1/14～3/11	18:15～20:45	火･木	15	37.5	208,313	20	¥5,500程度	¥7,480	11月	11/12～15	11/20(金)	3/15(日)	櫻井博美	メンタルヘルスマネジメント®Ⅱ種検定取得目的 部門内、上司としての部下のメンタルヘルス対策について学ぶ。 部下が不調に陥らないよう普段から配慮するとともに、部下に不調が見受けられた場合には安全配慮義務に則った対応を行うことができる。 ※Ⅲ種資格取得者または受講経験のある方（いずれにも該当しない方は、あらかじめⅢ種のテキストに目を通してから受講。Ⅲ種内容理解前提の内容があるため）