

現在利用中の施設を継続利用する方へ

この操作は**現在利用している施設を継続利用**される方向けの操作手順になります。
別の施設の利用を希望される場合は、HPの利用までの流れをご確認ください。

- 1 [利用登録専用フォーム](#)から利用登録を行います。
- 2 利用登録結果のメールに記載の利用予約システムにアクセスしログインします。
- 3 利用予約システムのHOME画面から①面談予約を選択し「区から選ぶ」「キーワードから選ぶ」「空き状況を見て選ぶ」から施設を選択します。
施設選択後に、第1希望は**システム上で選択できる一番近い日付**としてください。
※しばらく利用がなかった等、**施設側で改めて面談が必要と判断した場合は面談を行いますので**、第2, 3希望はご自身の都合が合う日時を選んでください。

The screenshot displays the reservation system's HOME page and the selection process. On the left, the HOME page shows a red box around the '①面談予約' (Interview Reservation) button. The main area shows the 'HOME >> 面談予約 >> 新規' (New) page with three selection methods: '区から選ぶ' (Select by Ward), 'キーワードから選ぶ' (Select by Keyword), and '空き状況を見て選ぶ' (Select by Availability), all highlighted with red boxes. On the right, the '第1システム子ども園' (First System Children's Garden) details are shown, including the address and phone number. Below this, the '面談日時' (Interview Date/Time) section shows three options (第1希望, 第2希望, 第3希望) with date and time pickers, all highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '進む' (Next), with the '進む' button highlighted by a yellow box.

- 4 施設で面談予約を確認し面談予約が完了となります。その後、施設側で面談完了の登録を行いますので、実際に面談を行うことはありません。
面談が必要と判断された場合は、施設から面談が必要になる旨の連絡がありますので、面談を行っていただくようお願いします。
- 5 施設側で面談済の登録を行ったあとから利用予約を行えます。
※利用予約は利用希望日の7日前までに必要となります。直近で利用が決まっている場合はそのまま登園してください。