

(宛先) 札幌市長

電話番号

記

☐ 親子交流実施支援（付添援助・受け渡し立ち合い等） 金 円

[illegible]

※補助対象経費には、申請者本人が負担した経費のみ記載をしてください。また、支援団体職員の交通費・食事代等が掛かっている場合は実費は含めずに記載してください。

2 交付申請対象の児童の氏名（続柄）

()	()
()	()
()	()

3 添付書類 別紙のとおり

（該当の書類の□に✓をお願いします）

共通	☐ 児童扶養手当証書の写し ☐ 本人及び児童の戸籍謄本（コピー可）（同居親及び別居親との親族関係について確認できる、離婚の記載があるもの） ☐ 世帯員全員の住民票（コピー可） ☐ 同意書 ☐ 誓約書
相談支援	☐ 親子交流支援実施報告書 ☐ 領収書等の写し
親子交流実施支援	☐ 親子交流支援実施報告書 ☐ 領収書等の写し

4 利用事業者等に対する確認の同意

（同意される場合は□に✓をお願いします）

☐ 交付決定に際し、札幌市が補助金の請求内容を確認するため、利用事業者等に手続の実施状況等の提示を求めることに同意します。

5 振込先口座

金融機関名								
支店名								支店
口座番号（右詰で記入）	普通							
口座名義（フリガナ） (氏 名)								

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。