

【記入見本】

令和5年度札幌市低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯以外分) 申請書(請求書)

支給市区町村  
(あて先)札幌市長

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者、配偶者等

記入日 令和〇年〇月〇日	
(フリガナ) 氏名	生年月日
サッポロ タロウ 札幌 太郎	西暦 1972年 4月 1日
現住所 札幌市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇-〇〇号室 電話 080 (1234) 5678	
令和5年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合)	
令和5年3月31日時点の住所 (現住所と異なる場合)	
配偶者等氏名	同居・別居
札幌 花子	同居・別居
別居の場合は住所を記載 電話 090 (1234) 5678	

児童を養育している方のうち、「主たる生計維持者」を申請・請求者としてください。

※「主たる生計維持者」とは、基本的に収入の高い方であり、児童手当等を受給している場合は、受給者の方が該当します。

現住所と当時の住所が異なる方のみ記入してください。

「配偶者」等がいる方は氏名、同居・別居の状態を記入してください(別居の場合は住所も記入)。「配偶者」には、申請・請求者の事実上の婚姻相手(未婚の夫や妻)も含まれます。

2. 支給要件

該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- I 令和5年度分の市町村民税均等割が非課税
- II 家計急変 ※本紙とは別に、様式第4号簡易な収入見込

申請・請求者について該当する項目にチェック☑を入れてください。令和5年度分の住民税均等割は課税だが、食費等の物価高騰の影響で、非課税相当にまで収入が減少している方は「II 家計急変」にチェック☑を入れてください。

3. 給付金申請

チェック漏れ注意!

既に「ひとり親世帯分」もしくは「ひとり親世帯以外分」の給付金を受給済みの児童については記入しないでください。

①氏名	②続柄	③生年月日	④同居・別居	⑤住所(別居の場合)
札幌 一郎	長男	西暦 2005年 5月 1日	同居・別居	札幌市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号
⑥監護の有無	⑦生計関係	⑧児童手当受給の有無	⑨児童扶養手当受給の有無	
有・無	同一・維持	有・無・申請中	有・無・申請中	
札幌 二郎	二男	西暦 2011年 6月 1日	同居・別居	
有・無	同一・維持	有・無・申請中	有・無・申請中	
札幌 三郎	三男	西暦 2017年 7月 1日	同居・別居	
有・無	同一・維持	有・無・申請中	有・無・申請中	
			同居・別居	
有・無	同一・維持	有・無・申請中	有・無・申請中	

④同居・別居 どちらかに○を付けてください。別居の場合は「⑤住所」の欄に住所を記入してください。

※別居先の住所が市外の場合は、児童世帯の住民票を添付してください。

⑥監護の有無 児童に対し「監督及び保護(身の周りの世話をしている等)」を行っている場合は有に○を付けてください。

⑦生計関係 児童が申請・請求者自身の子であれば、「同一」に、自身の子でなければ「維持」に○を付けてください。

⑧児童手当受給の有無 中学校卒業までの児童を養育している方に、毎年6月・10月・2月に支給される手当です。該当する状況に○を付けてください。

⑨特別児童扶養手当受給の有無 20歳未満の心身に障がいのある児童を養育している方に、毎年4月・8月・11月に支給される手当です。該当する状況に○を付けてください。

4. 申請額・請求額 (児童一人当たり50,000円)

対象児童数	3 人	申請額・請求額 (人数×50,000円)	1 5 0 0 0 0 円
-------	-----	-------------------------	---------------

対象児童数 「3. 給付金申請児童等」で記入いただいた児童の数を記入してください。

申請額・請求額 「対象児童数 × 50,000円」の金額を記入してください。

【注意】申請・請求者が児童の実親ではなく、親族・未成年後見人・里親などに該当する場合は、児童との関係性が分かる書類や、児童の実親の状況が分かる書類を追加でご提出いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 【記入見本】

### 5. 受取口座 (注)1.申請・請求者名義に限りませ。

金融機関情報等	金融機関コード				金融機関名			支店コード			支店名		分類
	1	2	3	4	〇〇			5	6	7	〇〇		1.普通 2.当座
口座番号 (右詰めでお書きください。)				口座名義(フリガナのみ) ※申請・請求者名義に限りませ。 ※通帳の表記に合わせてください。									
0 1 2 3 4 5 6				サッポロ タロウ									

※口座番号、通帳記号・番号の記載誤りがないか再度確認ください。記載誤りがあると給付が遅れることがあります。  
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- 公金受取口座(1.の申請・請求者の口座)への振込みを希望します。(通帳等の写しは不要)  
※マイナポータル等から公金受取口座の登録が必要です。登録口座を変更した場合、変更前の口座へ支給する場合があります。  
※児童手当・特別児童扶養手当の申請の有無にかかわらず、公金受取口座の利用を希望することができます。

### 6. 誓約・同意事項

- 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)(以下「給付金(ひとり親世帯以外分)」という。)の支給要件に該当します。
- 給付金(ひとり親世帯以外分)の支給要件の該当性を審査するため、札幌市が必要な住民基本台帳情報、税情報や公的年金情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、札幌市において支給決定をした後は、給付金(ひとり親世帯以外分)の請求書として取り扱います。
- 札幌市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年2月28日までに、札幌市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(ひとり親世帯以外分)が支給されないことに同意します。
- 給付金(ひとり親世帯以外分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(ひとり親世帯以外分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(ひとり親世帯以外分)を返還します。
- 同一児童について給付金(ひとり親世帯分)または(ひとり親世帯以外分)を受給済みではありません(受給していた場合には、給付金(ひとり親世帯以外分)を返還します)。

### 7. (公務員の方のみ)

#### 公務員児童手当受給状況証明欄

※この欄は所属庁が記入しますので申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求者内容等は相違なく、オモテ面の申請・請求者は、オモテ面\_\_\_\_人の対象児童に係る  
令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月分の児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号

表面に記入いただいた「申請・請求者」名義の口座情報を記入のうえ、通帳やキャッシュカード等の写し(コピー)を添付してください。

※申請・請求者以外(児童名義や配偶者等名義)の口座にはお振込みできません。  
やむを得ない事情で、申請・請求者名義の口座が作成できない場合は、当該給付金のコールセンター(050-5443-6656)までご連絡ください。

※記入いただいた口座情報に不備があった場合、児童手当もしくは特別児童扶養手当を受給されている方につきましては、こちらで把握している手当の支給口座にお振込みする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申請・請求者が「公務員の方のみ」使用する欄です。公務員以外の方は記入不要となります。

公務員の方は、所属庁から本欄の証明を受けたうえで、ご提出ください。

提出書類 ※表面の「2.支給要件」ごとに必要書類が異なります。

#### 「I 令和5年度分の市町村民税均等割が非課税」の方

- 『低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)申請書(請求書)』(本書)
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

#### 「II 家計急変」の方

- 『低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)申請書(請求書)』(本書)
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
- 『簡易な収入見込額の申立書』(別紙様式第4号)
- 『申請・請求者及び配偶者等分の収入を証明できる書類(写し(コピー))』

上記提出書類の詳細については、別紙の「添付書類貼付台紙」をご確認ください。  
また、個別の事情により上記以外の書類が必要な場合がありますので、本書の記入見本も必ずご確認ください。

支給要件ごとに必要な添付書類が異なります。  
詳細については、別紙の「添付書類貼付台紙」をご確認ください。